

FICHE D'ASSIDUITE

(à renseigner par le maître de stage)

Madame, monsieur, Cher(e) collègue,

Nous vous remercions d'avoir accepté d'accueillir un étudiant relevant de la formation MEEF-PE et vous prions de bien vouloir renseigner ce document à l'issue de la période de stage qui vient de s'écouler.

Ce document devra être remis, par l'étudiant, au plus tard le mercredi suivant la période de stage, à la Scolarité de son Site de formation.

Le service des Stages de l'ESPE se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire (stages@espe-Inf.fr).

Madame / Monsieur,
affecté(e) en stage dans l'école **à**
..... **dans la classe de Mme / M.**
.....**(niveau :**)

a bien été présent(e) sur les journées suivantes :
(merci de cocher les cases correspondantes)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
matin						
après-midi						

Si un justificatif d'absence vous a été présenté pour tout ou partie de la période de stage, merci d'en préciser les dates ci-après :
.....

Il appartiendra alors au stagiaire de joindre copie de ce justificatif au présent document lors de son dépôt au service de Scolarité.

NB : les étudiants relevant d'un Emploi d'Avenir Professeur et ayant demandé que leur lieu d'exercice soit considéré comme leur lieu de stage (en proportion du nombre d'heures effectué et complémentirement au stage) doivent mentionner les heures réalisées dans le cadre de leur contrat d'EAP dans le tableau et aviser leur maître d'accueil de la durée de leur présence dès le premier contact.

Les étudiants participant aux Nouvelles Activités Pédagogiques ou Temps d'Activités Périscolaires. doivent également prévenir leur maître d'accueil en l'informant des moments où ils doivent rendre dans les écoles.

L'étudiant en EAP indique - en tant que de besoin - les 1/2 journées dédiées à leurs missions d'EAP. Idem pour les étudiants participant aux NAP ou TAP

Date et signature de l'étudiant	Date et signature du MAT / EMF
--	---------------------------------------